

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра «Экономика»

**Методические указания**

по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.03 «Управление персоналом»

всех форм обучения

Ростов-на-Дону

2023

УДК 378.14

Методические указания по подготовке к защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» всех форм обучения. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2023. – 27 с.

Содержат методику подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), требования по оформлению, руководству и контролю за выполнением магистерской диссертации.

УДК 378.14

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Экономика» к.э.н., доцент И. А. Еременко

В печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Формат 60х84/16. Объем \_\_\_ усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ № \_\_\_\_.

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2023

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Введение | | 4 |
| 1 | Цели и задачи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | | 5 |
| 2 | Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | | 7 |
| 3 | Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | | 12 |
| 4 | Руководство и контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | | 12 |
|  | 4.1 | Общие положения | 12 |
|  | 4.2 | Основные функции выпускающих кафедр | 12 |
|  | 4.3 | Основные функции научного руководителя ВКР | 13 |
|  | 4.4 | Содержание отзыва научного руководителя | 13 |
|  | 4.5 | Содержание рецензии | 14 |
|  | 4.6 | Порядок проверки ВКР на объем заимствований | 15 |
|  | 4.7 | Дополнительные требования, предъявляемые при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 15 |
|  | 4.8 | Перечень документов, представляемых в Государственную экзаменационную комиссию, при защите ВКР | 16 |
|  | Библиографический список | | 17 |
|  | Приложение А – Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) | | 18 |
|  | Приложение Б – Пример оформления титульного листа ВКР (магистерской диссертации) | | 21 |
|  | Приложение В – Форма задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации | | 22 |
|  | Приложение Г – Пример оформления аннотации на ВКР | | 24 |
|  | Приложение Д – Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу | | 26 |
|  | Приложение Е – Форма рецензии на ВКР | | 27 |

**Введение**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 958, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры (квалификация «магистр») осуществляется в процессе государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры).

В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). ГИА проводится государственными аттестационными комиссиями.

ВКР выполняется индивидуально каждым обучающимся, освоившим полностью теоретический и практический курс основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по формам обучения определяются графиком учебного процесса.

В процессе работы над магистерской диссертацией (далее – МД) обучающийся должен также показать знания, навыки и умения, приобретенные в процессе теоретического обучения, прохождения всех видов практик и написания проектно-исследовательских работ, а именно:

* теоретическую и практическую подготовку по изученным дисциплинам учебного плана основной образовательной программы, в том числе знание законодательства и нормативно-правовой базы в рамках исследуемой проблемы;
* умение работать с научной и учебной литературой;
* умение пользоваться нормативно-законодательной, технической и инструктивной документацией, электронными библиотечными системами (ЭБС), Интернет и электронными базами данных с целью получения необходимой информации;
* умение собирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию;
* способность системно изложить изученный теоретический материал;
* умение решать практические и научно-исследовательские задачи в области организационно-управленческой, экономической и проектной деятельности в сфере управления персоналом;
* умение применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях в области управления персоналом, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;
* умение обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области управления персоналом.

Поскольку подготовка ВКР является сложным, системным процессом, необходимо четкое выполнение комплекса требований к ее составу, последовательности разработки и оформлению.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, быть системной, содержать теоретические исследования по выбранной тематике, анализ объекта исследования, разработку рекомендаций управленческого и экономического характера и способов внедрения проектно-исследовательских разработок в организациях. ВКР должна содержать детальное обоснование рекомендаций в части управления персоналом, а также должна включать элементы научных исследований по выбранной тематике.

**1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Выполнение выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации является заключительным этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. ВКР служит средством контроля приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций за весь период обучения в магистратуре, на основе которого Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) принимается решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр».

Основными целями выполнения ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (программе подготовки) обучающегося, и применение их при решении конкретных прикладных и научных задач.
2. Освоение соответствующих компетенций, определенных ФГОС ВО.
3. Укрепление навыков ведения самостоятельной работы, комплексного проектирования и научного исследования.

МД представляет собой самостоятельную и логически завершённую ВКР, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант по соответствующему направлению подготовки.

Первым этапом подготовки ВКР является выбор ее темы. Тема ВКР должна соответствовать профилю магистерской программы. Содержание диссертации не обязательно должно быть новым, но должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, к определению источников используемой информации.

Примерная тема ВКР выбирается обучающимся в 1-м семестре, а затем уточняется в течение 2 и 3 семестров, а также в процессе прохождения учебной практики по выполнению научно-исследовательской работы и производственной (профессиональной) практики.

При выборе темы необходимо учитывать:

* актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработки);
* личный опыт практической деятельности, интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей служебной деятельности;
* возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистической и иной информации;
* возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

Окончательно выбранная тема ВКР закрепляется за обучающимся приказом ректора не позднее, чем за 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

После выбора темы определяются (с помощью научного руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым ограничивается объем и масштаб «поисковой» деятельности.

В соответствии с индивидуальным планом-графиком научно-исследовательской работы магистранта в 1-м и 2-м семестрах происходит сбор, накопление и изучение научной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных в периодической печати и т.п.

Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

* работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
* пользования информационно-справочными системами типа «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.;
* поиска информации в сети Интернет;
* работы с научной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

* с нормативно-правовыми документами;
* со справочной литературой, энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.;
* с основными фундаментальными источниками по теме МД (монографии, реферативные и периодические научные издания по теме и т.д.).

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик (особенно преддипломную). Во время преддипломной практики рекомендуется активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние исследуемой в МД проблемы.

После изучения научной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план ВКР с указанием глав (разделов) и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении как недоказанная теория. Формулируя гипотезу, обучающийся должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования. Правильно сформулированная гипотеза, как правило, предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы. Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения, моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

**2 Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Приступая к изложению материалов ВКР, магистранту необходимо помнить, что МД должна иметь четкую структуру, которая определяется Положением о магистерской диссертации (от 05.03.2020 г. приказ № 37), которая включает в себя:

* титульный лист;
* задание на выполнение ВКР;
* аннотацию;
* содержание;
* введение;
* основной текст;
* заключение;
* список литературы и иных источников;
* приложения (в случае необходимости).

Рекомендуемый объем МД составляет не более 90 страниц печатного текста, включая рисунки и схемы.

Шаблон титульного листа представлен в приложении Б.

Задание на выполнение ВКР выдается основным руководителем в течение одной недели после закрепления темы ВКР приказом ректора ДГТУ (приложение В).

Аннотация (от лат. annotatio – «заметка») представляет собой краткую характеристику ВКР. Данное описание дает представление о содержании работы, главной цели и методах ее достижения.

Основные функции краткого описания:

* указать основные идеи содержания МД;
* подать в доступной форме сведения о специфике работы: тема, методы, цель;
* заинтересовать слушателя на защите или читателя при присмотре, вызвав интерес для углубленного изучения.

В содержании приводятся заголовки глав, параграфов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в содержании, должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Введение состоит из следующих элементов: актуальность темы ВКР, степень ее разработанности, объект, предмет ВКР, цель и задачи ВКР, основные положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость работы, основные методы исследования, информационная база исследования, структура работы.

*Актуальность темы ВКР* – краткое изложение сути рассматриваемой проблемы, как теоретической, так и практической, ее значимость в данный момент времени. Объем раздела «Актуальность темы ВКР» составляет 1-1,5 страницы.

*Степень разработанности темы ВКР* содержит краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Объем раздела «Степень разработанности темы ВКР» составляет 0,5 страницы.

Обязательным элементом введения ВКР является формулировка объекта и предмета исследования.

*Объект и предмет ВКР* соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Объектом МД, как правило, является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования значительно уже и конкретнее объекта, он и определяет тему диссертационной работы. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

*Цель ВКР* формулируется в соответствии с темой диссертационной работы. Цель исследования – это прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР. Формулировку цели предпринимаемого исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание его решения должно составлять содержание глав ВКР в форме МД.

*Задачи ВКР* – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели и решения проблемы. Задачи устанавливаются в форме перечисления (охарактеризовать…, установить..., выяснить..., определить…, разработать…, выделить… и т. п.).

Формулировка задач ВКР в форме МД должны отличаться четкостью и точностью, поскольку описание их решения отражает содержание разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи магистерской диссертации.

Во введении ВКР в форме МД необходимо сформулировать 2-3 *основных положения МД, выносимых на защиту.*

Положения, выносимые на защиту, могут содержать: авторские или уточненные автором определения/дефиниции, авторские выводы, принципы чего-либо, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления, пути совершенствования (оптимизации) и т.п. Традиционно, последнее(ие) положение(я), выносимое(ые) на защиту, содержит какие-либо практические предложения.

*Теоретическая и практическая значимость ВКР.* Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной, при изучении рассматриваемой проблемы. Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.). Объем раздела «Теоретическая и практическая значимость ВКР» составляет 0,5 страницы.

В разделе введения *«Основные методы исследования»* приводится инструментарий научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть. Метод исследования является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему. В ВКР могут применяться теоретические методы исследования (сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, метод восхождения от абстрактного к конкретному, исторический, логический, субъектно-объектный методы и др.) и практические методы исследования (наблюдение, эксперимент, опрос, метод схематического представления взаимосвязей исследуемых категорий и др.).

В разделе введения «*Информационная база исследования*» указываются источники получения фактического материала (например, сайт Федеральной службы государственной статистики, сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики, сайты Министерств и ведомств, сайт Правительства региона, данные консалтинговых компаний и т.д.). В данном разделе введения также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических и др.).

В конце введения раскрывается *структура ВКР*, то есть дается перечень ее структурных элементов и обосновывается последовательность их изложения. Структура работы должна кратко раскрывать содержание введения, глав основной части ВКР, заключения.

Рекомендуемый объем введения составляет 3-4 страницы.

Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название диссертации.

*В первой главе*, как правило, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, предлагаются современные подходы и пути решения исследуемой проблемы.

*Вторая глава* содержит описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования. В них приводятся исходные данные, последовательность проводимых расчетов, в том числе с использованием современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий, излагаются результаты решения поставленной задачи. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики.

*Третья глава* направлена на формирование авторских предложений и подходов к разрешению рассматриваемой проблемы, а также обобщение результатов исследования.

Требуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Главы и параграфы ВКР должны быть связаны единой логикой, последовательностью содержательного рассмотрения проблемы. Излагая материал необходимо обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, литературную форму изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение полученных результатов от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».

Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора ВКР» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы структурных подразделений государственных и муниципальных органов свидетельствует о том, что …», «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены», «построены». Например, «…динамика оснащения муниципальных органов современными вычислительными средствами приведена...».

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Типичными ошибками, допускаемыми магистрантами при выполнении ВКР, являются:

* недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
* использование устаревших статистических данных;
* недостаточное использование математического аппарата и вычислительной техники;
* отсутствие в работе иллюстративного материала;
* поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
* нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
* отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
* нарушение требований к оформлению работы.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования (работы) в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в работе государственных и муниципальных органов. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Рекомендованный объем заключения составляет 3-4 страницы.

После окончания работы над МД обучающийся подписывает ее и представляет основному руководителю на проверку.

ВКР принимается основным руководителем к защите в печатной форме, а после защиты на хранение – в печатной и электронной формах. Электронная версия ВКР принимается в формате распознаваемого многостраничного \*.pdf.

Научный руководитель рассматривает законченную работу на предмет выполнения её в соответствии с заданием на ВКР. В случае если руководитель магистерской программы не считает возможным согласовать представленную работу, ВКР отдается магистранту на доработку.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную и согласованную с научным руководителем работу и принимает решение о допуске ВКР к защите. При положительном решении заведующий кафедрой утверждает представленную ВКР.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя.

**3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы, выполненной в форме магистерской диссертации, приведены в соответствующих государственных стандартах и локально-нормативных актах университета.

1. **Руководство и контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

# Общие положения

Руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляют основные руководители ВКР, а консультирование студентов по конкретным вопросам, в случае необходимости, – консультанты соответствующих разделов ВКР.

Основные руководители ВКР назначаются из числа профессорско- преподавательского состава кафедры (профессора и доценты), а также из наиболее квалифицированных сотрудников профильных организаций, имеющих опыт и стаж работы, соответствующие требованиям ФГОС ВО; научные консультанты – из числа ведущих ученых ДГТУ и других вузов России, а также сотрудников профильных организаций, обладающих большим практическим опытом. Основные руководители ВКР назначаются приказом ректора ДГТУ.

# Основные функции выпускающих кафедр

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного их выполнения обучающимися.

Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

* разработка тематики ВКР;
* оказание помощи обучающимся в выборе темы МД;
* подбор руководителей и рецензентов ВКР;
* рассмотрение и утверждение заданий и планов-графиков выполнения МД;
* оказание помощи и консультирование магистрантов в процессе подготовки ВКР;
  + контроль за ходом выполнения МД;
  + контроль за работой руководителей ВКР со стороны заведующего кафедрой;
  + организация и обеспечение качественного рецензирования МД;
  + нормоконтроль;
  + оформление допуска ВКР к защите.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации. При пропуске их без уважительных причин или при значительном отставании его работы от графика кафедра должна своевременно информировать об этом декана факультета.

Ответственность за принятые в ВКР решения, качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы несет автор – обучающийся и основной руководитель ВКР.

# Основные функции научного руководителя ВКР

Главной задачей научного руководителя является оказание помощи обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении навыков самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями научного руководителя являются:

* + разработка задания магистранту на выполнение ВКР;
  + оказание помощи обучающемуся в составлении плана-графика выполнения МД;
  + консультирование магистранта по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;
  + регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки МД результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
  + контроль за выполнением плана-графика подготовки ВКР;
  + проверка качества написания работы в целом;
  + обсуждение доклада, с которым он будет выступать на защите ВКР;
  + организация и участие в проведении предзащиты МД;
  + составление отзыва на работу.

# Содержание отзыва научного руководителя

Отзыв представляет собой характеристику выполненной ВКР. В нем отражаются:

* + краткое содержание основных положений ВКР, значение, характер, новизна элементов исследования и практическая ценность;
  + соответствие содержания работы заданию;
  + общая характеристика подготовленности обучающегося (самостоятельность, инициативность в решении поставленных задач, обоснованность принятых решений, глубина проработки исследуемых проблем и т.д.);
  + умение работать с фундаментальной литературой, документами по направлению подготовки, периодическими и иностранными изданиями, справочниками, специальной литературой, Интернет и т.д.;
  + умение использовать современные ЭВМ для решения задач, поставленных в МД;
  + оценка способности магистранта к правильному и самостоятельному решению теоретических и практических задач;
  + качество оформления пояснительной записки и ее соответствие требованиям ГОСТа, стиль, общая грамотность и последовательность изложения;
  + соблюдение правил и качество оформления графических материалов;
  + возможность практического использования материалов ВКР;
  + отзыв руководителя о допуске работы к защите и присвоении магистранту соответствующей квалификации.

Бланк отзыва приведен в приложении И.

Отзыв основного руководителя выдается магистранту не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сдается на кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

# Содержание рецензии

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию. В рецензии должно быть отражено:

* + краткое содержание основных положений, значение, характер, новизна и практическая ценность проведенных исследований;
  + соответствие содержания работы заданию и названию темы;
  + актуальность и научный уровень материалов работы;
  + основные достоинства и недостатки работы;
  + обоснованность принятых решений, убедительность аргументации, достаточность мотивировок, авторитетность литературных источников и правильность ссылки на них и т.п.;
  + научная ценность работы или ее составных частей;
  + характеристика качества оформления пояснительной записки;
  + последовательность, грамотность, логика и стиль изложения материала;
  + убедительность выводов и заключений;
  + качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов и их соответствие требованиям ГОСТов и нормативным документам;
  + практическая ценность работы и ее отдельных частей;
  + рекомендации по использованию материалов ВКР;
  + общая оценка выполненной дипломной работы по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  + вывод о присвоении магистранту соответствующей квалификации.

В рецензии рецензент должен в обязательном порядке указать на недостатки в работе. Рецензия без «недостатков» к защите не принимается. Бланк рецензии приведен в приложении К.

Рецензент предоставляет письменную рецензию, с которой необходимо ознакомить обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня

защиты ВКР, а сдать на кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

# Порядок проверки ВКР на объем заимствований

Тексты ВКР подлежат проверке на объем заимствований посредством системы «Антиплагиат».

Проверку ВКР обучающихся на объем заимствований в системе «Антиплагиат» осуществляет основной руководитель ВКР. Проверка осуществляется не более 2-х раз. Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат» на кафедру представляется следующий комплект документов:

1. полностью распечатанная ВКР;
2. полная версия ВКР в электронном виде (формат doc, docx или rtf);
3. электронная версия ВКР без титульного листа, содержания, списка используемых источников, приложений и др. (формат doc, docx или rtf).

Обучающийся несет ответственность за соответствие представляемых печатного и электронного вариантов ВКР.

Минимальный процент оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска ВКР к защите составляет 60%.

Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2-х рабочих дней. Магистрант должен быть ознакомлен с результатами данной проверки.

Магистранту рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

При невыполнении требуемых норм оригинальности к ВКР в течение двух рабочих дней после повторной проверки основной руководитель выдает обучающемуся под подпись справку-отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат». При этом обучающийся автоматически не допускается к защите ВКР.

Отчет о проверке ВКР на оригинальность распечатывается с сайта (www.antiplagiat.ru), подписывается основным руководителем ВКР и прикладывается в качестве обязательного приложения к ВКР.

# Дополнительные требования, предъявляемые при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Материалы МД подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах. Обязательным условием является публикация каждым магистрантом не менее 2-х статей по теме исследования в журналах или сборниках конференций, размещаемых в базе РИНЦ. Публикации статей осуществляются в 1-й и 2-й годы обучения.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной образовательной среде университета.

Результаты ВКР могут быть использованы в практической деятельности, внедрены в деятельность предприятий и организаций. Данный факт подтверждается справкой о внедрении, форма которой приведена в приложении Л.

# Перечень документов, представляемых в Государственную экзаменационную комиссию, при защите ВКР

В Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется следующий комплект документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Срок представления |
| Магистерская диссертация, включающая следующую структуру: | за два 2 календарных дня до защиты |
| Титульный лист |  |
| Задание на магистерскую диссертацию с подписями: | со дня начала преддипломной практики |
| Аннотация (на русском и английском языках) |  |
| Введение |  |
| Основная часть |  |
| Заключение |  |
| Список использованных источников (не менее 100  источников литературы, из них не менее 5 на иностранном языке. |  |
| Приложения (при наличии) |  |
| Отзыв основного руководителя на магистерскую диссертацию | Выдается магистранту не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |
| Рецензия на магистерскую диссертацию:  -должна содержать не менее 2 замечаний;  - обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты  Письменные ответы магистранта на замечания рецензента |
| Заключение об отсутствии неправомерных заимствований содержит подписи: | Сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |
| Автореферат объемом 8 страниц, формата А5 |  |
| Если магистерская диссертация выполняется по заказу предприятия, то: |  |
| Письмо-заказ (при наличии) |  |
| Акт о внедрении (при наличии) | Сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |
| Если магистерская диссертация выполняется в форме НИР, то |
| Выписка из заседания Совета факультета, подтверждающая, что тема магистерской диссертации НИР |
| Презентация к докладу на защиту |
| Доклад на защиту |
| Публикации по теме исследования (не менее 2) |

**Библиографический список**

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 11 января 2023 года).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом (квалификация (степень) «магистр»)», приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – http://www.skunb.ru/data/upload/documents/files/ibo/GOST\_new.pdf.
4. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления – <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>.
5. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления – http://docs.cntd.ru/document/1200026224.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 № 1037).
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года).
8. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программа специалитета и программ магистратуры от 05 марта 2019 г. № 37.
9. Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ в ДГТУ.
10. Рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

# Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры):

1. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
2. Совершенствование управления человеческими ресурсами в интересах инновационного развития.
3. Цифровые технологии в управлении персоналом.
4. Возможности и ограничения человеко-центрированного подхода в управлении персоналом.
5. Система управления персоналом в современной организации.
6. Трансформация карьерных траекторий в условиях цифровой экономики.
7. Трансформация управления человеческими ресурсами в условиях цифровой экономики.
8. Экономическая социализация и карьера в условиях цифровизации и быстрых изменений («гибридизация» квалификаций).
9. Развитие подходов к оценке эффективности системы управления персоналом.
10. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами.
11. Совершенствование инструментов стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
12. Стратегическое планирование в управлении персоналом.
13. Цифровой контроль в управлении персоналом.
14. Современные технологии привлечения и подбора персонала.
15. Разработка механизма электронного рекрутинга.
16. Совершенствование механизма оценки и аттестации персонала.
17. Применение методик контент-анализа в управлении персоналом.
18. Мотивационные модели в организации.
19. Мотивационный профиль персонала организации и его использование.
20. Управление мотивацией «удаленных работников».
21. Цифровые технологии мотивации персонала.
22. Компетентностный подход в обучении персонала.
23. Управление кадровым резервом организации.
24. Построение системы кадрового резерва в организации.
25. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
26. Построение карт карьерных перемещений.
27. Управление карьерой в современной организации.
28. Современные методы управления поведением сотрудников.
29. Управление расходами на персонал в условиях кризиса.
30. Профессиональные стандарты в системе управления персоналом.
31. Управление персоналом в условиях «четвёртой технологической революции».
32. Антикризисное управление персоналом в современных условиях.
33. Well-being технологии как инструмент управления эффективностью.
34. Бережливые технологии управления персоналом.
35. Анализ состояния и разработка мероприятий по сокращению численности персонала в организации.
36. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом.
37. Повышение производительности труда и совершенствование научной организации труда на предприятии.
38. Построение модели взаимодействия корпоративной культуры и управления персоналом.
39. Построение эффективной системы подбора, приема и адаптации персонала.
40. Пути повышения эффективности и развития научной (инновационной) деятельности на промышленных предприятиях в условиях высококонкурентной среды.
41. Развитие аудита и контроллинга системы управления персоналом.
42. Разработка механизмов оценки эффективности кадровой политики организации.
43. Формирование и развитие HR-бренда в организации.
44. Управление мобильностью работников.
45. Применение системы сбалансированных показателей (ССП) в реализации стратегии управления развитием персонала предприятия (на примере).
46. Контроллинг персонала как основной механизм поддержания адекватной кадровой политики.
47. Совершенствование отбора персонала при приеме на работу.
48. Организация процесса адаптации и интеграции новых сотрудников.
49. Совершенствование профессиональной оценки персонала.
50. Разработка системы управленческих решений по назначениям/ротациям.
51. Разработка системы организации обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации).
52. Адаптационная модель управления персоналом.
53. Мотивационные механизмы управления персоналом по целям.
54. Формирование современного механизма управления персоналом.
55. Реализация концепции управления по целям в системе управления персоналом.
56. Кросс-культурная модель управления персоналом организации.
57. Управление персоналом организации в условиях внедрения инноваций.
58. Механизм управления персоналом в условиях организационных изменений.
59. Развитие кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации.
60. Развитие и использование современных технологий управления персоналом крупной организации

# Приложение Б

*Пример оформления титульного листа ВКР*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема: «

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование направления подготовки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обозначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата И.О. Фамилия

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата уч. степ. уч. звание И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_

**Приложение В**

*Форма задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение магистерской диссертации

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

Обозначение магистерской диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом по ДГТУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления диссертации к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Содержание магистерской диссертации |
| Введение: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование и краткое содержание разделов: |
| 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заключение: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перечень графического и иллюстративного материалов: |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Научный руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  уч. степень, уч. звание, И.О. Фамилия |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

# Приложение Г *Пример оформления аннотации на ВКР*

**АННОТАЦИЯ**

Магистерская диссертация на тему: «Формирование механизма управления инновационным развитием предприятия».

В работе исследованы теоретико-методологические основы стратегии развития коммерческой деятельности производственного предприятия в современных условиях; проанализирован опыт инновационного развития строительной отрасли в России и за рубежом; разработаны рекомендации по формированию механизма управления инновационным развитием предприятия строительной отрасли ООО «Югдонэнерго».

Ключевые слова: инновационное развитие предприятия, стратегии развития коммерческой деятельности производственного предприятия.

Объем работы: 96 страницы основного текста, 7 таблиц, 11 рисунков. Список использованной литературы содержит 80 наименований.

**Abstract**

Master's thesis on the topic: «Formation of a mechanism for managing the innovative development of an enterprise».

The paper investigates the theoretical and methodological foundations of the strategy for the development of commercial activities of a manufacturing enterprise in modern conditions; the experience of innovative development of the construction industry in Russia and abroad is analyzed; recommendations for the formation of a mechanism for managing the innovative development of an enterprise in the construction industry, LLC «Yugdonenergo».

Keywords: innovative development of an enterprise, strategies for the development of commercial activities of a manufacturing enterprise.

Volume of work: 96 pages of main text, 7 tables, 11 figures. The list of used literature contains 80 titles.

# Приложение Д

*Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя магистерской диссертации**

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название темы магистерской диссертации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направленности (профиля)

Текст отзыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уч. степень уч. звание подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

# Приложение Е

*Форма рецензии на ВКР*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. рецензента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность

Прошу дать рецензию на магистерскую диссертацию

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование темы МД по приказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита магистерской диссертации состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на представленную к защите магистерскую диссертацию**

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование темы магистерской диссертации по приказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направленности (профиля)

Текст рецензии

Рецензент:

Уч. степень/ звание (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# Приложение Ж

*Форма акта внедрения результатов*

**УТВЕРЖДАЮ**

Бланк предприятия   
(организации)

руководитель, директор

наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П.

**АКТ  
о внедрении результатов магистерской диссертации**

на тему **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

наименование выполненной диссертации

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направленности (профиля)

выполненной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. О. обучающегося магистратуры)

Текст акта